

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет школы  
Протокол № 3  
от 09.01.2020 года

ПРИНЯТО  
С учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол № 2  
от 22.11.2019 года

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет школы  
Протокол № 2  
от 10.01.2020 года

ПРИНЯТО  
С учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 3  
от 26.11.2019 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 15  
С.И. Мухомедов  
Приказ от 10.01.2020 № 190-о/д  
М.П.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением средней общеобразовательной школой № 15  
города Невинномысска и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 города Невинномысска и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее - Организация).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

2. Основания о порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Организацию. Директор Организации издает приказ о зачислении лица на обучение в течение 7 рабочих дней.

2.2. В случае приема на обучение в Организацию по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации) и Организацией является приказ Организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации. Директор Организации издаёт приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Изданию приказа о приеме, восстановлении лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации предшествует процедура приема в Организацию, регламентируемая нормативным локальным актом Организации - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Права и обязанности обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого, восстановленного на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме, восстановлении лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Организации, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть приостановлены:

- по заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном выбытии обучающегося из Организации с сохранением места в Организации;

- по инициативе Организации;

- по основаниям, не зависящим от воли сторон.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимися в Организации, являются:

- временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях Организации, в санаторий, длительное медицинское обследование или лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.). В этом случае для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей);
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации). Для оформления приостановления образовательных отношений в этом случае необходимо письменное извещение органов опеки и попечительства;
- временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение. Для оформления приостановления образовательных отношений по этому факту необходимо решение суда;
- образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Организации. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

4.4. Приостановление образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время в течении учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимся образовательной программы. Заявление на имя директора Организации в произвольной форме подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений и является основанием для издания приказа директором Учреждения о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Приказы директора Организации о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

4.7. Если во время приостановления образовательных отношений учащийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другой образовательной организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Организации - Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающихся возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Организацию после его временного отсутствия, обозначенного в 4.2 данного Положения.

4.9. По инициативе Организации образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях возникновения обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Организации, в том числе в случае аварийных ситуаций, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода учащихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Факт приостановления образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в этом случае регламентируется приказом директора Организации.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Организации или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Организации в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на

подпись директору Организации или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Организации в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору Организации или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору Организации или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Организации, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.